

請求書兼明細書

日付を記入して下さい。

〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社confront 御中

【請求書の取り扱いについて】

工事完了月末締め、翌月末日お支払となります。
お支払日が土日祝日の場合、翌営業日となります。
請求書は毎月5日必着、6日以降到着分は翌月扱いとなります。
出来高でのご請求の場合は、担当者へご確認下さい。

※現場毎に記入して下さい。
※明細につきましては納品書又は見積書を添付の上ご郵送ください

《記入例》

貴社名 株式会社華丸内装

代表者 華丸 太郎

住所 福岡県福岡市板付1-2-3

TEL 092-982-0329

FAX 092-984-0329

華丸

現場名	〇〇アパレル△△モール店	工事内容	数量	単価	計
現場(発注)担当者	〇〇〇〇	表装仕上げ工事	1式	1,000,000	1,000,000
施工期間	R〇〇年〇月〇日 ~ R〇〇年〇月〇日	軽鉄ボード工事	1式	1,000,000	1,000,000
出来高	完 工	大工常用手間代	5人工	15,000	75,000
		上記諸経費	1式	1,000	1,000
		小 計			2,076,000
		消 費 税			166,080
		合 計			2,242,080

該当する口座の種類に〇をつけて下さい。

振込先	ハカタ 銀行
支店	板付 支店
普通 当座	No. 987654321
フリガナ	カブシキカイシャ ハナマルナイソウ
口座名義	株式会社 華丸内装

請求総額
(消費税含む)

¥ 2,242,080

担当者	経理	承認